

## KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK



# EVIN

ERZSÉBETVÁROSI  
INGATLANGAZDÁLKODÁSI  
NONPROFIT ZRT.

**EVIN Erzsébetvárosi Ingatlangazdálkodási Nonprofit Zrt.:**

**„Erkélyek felújítása műemlék épületen Király u.15.”**

**EKR000764702025**

## 1. Az eljárás

- 1.1. Az EVIN Erzsébetvárosi Ingatlangazdálkodási Nonprofit Zrt. (továbbiakban: Ajánlatkérő) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pontjának alkalmazásával **hirdetménnyel induló nyílt közbeszerzési eljárást indít**, melynek keretében az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek szerint kéri az ajánlatokat benyújtani az Ajánlattevőktől.
- 1.2. A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Kbt. szabályai szerint kerül sor. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadók, ha erre a közbeszerzési dokumentumok külön nem tesznek utalást.
- 1.3. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy közbeszerzési eljárását az EKR- ben bonyolítja le. Az eljárás elektronikus lefolytatására irányadó az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (e- Kr.). Az EKR üzemeltetését és fenntartását a 60/2014. (III. 6.) Korm. Rendelet alapján az Új Világ Nonprofit Kft. végzi (<https://ujvilag.gov.hu/ekr>). Az EKR használatával kapcsolatos útmutató elérhető: <https://ekr.gov.hu/portal/tamogatas>
- Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat teljes terjedelmükben, elektronikus úton az EKR-ben hozzáférhetővé teszi.
- 1.4. Az eljárásban nem lehet tárgyalni, Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül, az abban leírt információk alapján bírálja el. Ajánlattevőknek az ajánlattételi határidő lejártával egyidejűleg ajánlati kötöttsége keletkezik.

### 1.5. Eljáró tanácsadó:

Név: dr. Rudolf Róbert Márton  
Címe: 1118 Budapest, Pálinkás Antal u. 6.  
Elérhetősége: [kozbeszerzes@budaporta.hu](mailto:kozbeszerzes@budaporta.hu)

Név: dr. Fekete Júlia  
Címe: 3232 Gyöngyös, Avar u. 7/2  
Elérhetősége: [kozbeszerzes@budaporta.hu](mailto:kozbeszerzes@budaporta.hu)

## 2. Kiegészítő tájékoztatás

Amennyiben az Ajánlattevő - a megfelelő ajánlat benyújtása érdekében - az eljárást megindító felhívásban, illetve a közbeszerzési dokumentumokban közölt információkkal kapcsolatosan kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igényel, úgy kizárólag írásban - a kérdéssel érintett rész megjelölésével (pl. felhívás vagy a közbeszerzési dokumentum melyik pontja, bekezdése stb.) - az EKR-ben, az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű

határidőben megkeresheti az Ajánlatkérőt. Ajánlatkérő ésszerű időnek az ajánlattételi határidő lejárta előtti harmadik munkanapot tekinti.

- 2.1. Ha a tájékoztatást az Ajánlatkérő nem tudja határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani, amely meghosszabbításnak arányban kell állnia a kiegészítő tájékoztatásban közölt információk, vagy változás jelentőségével.

**3. Tájékoztatás azon szervezetekről, melyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat a teljesítés helye szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről:**

A Kbt. 73. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. sz. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján a következőkben tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat az előzők szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését nem írja elő az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a jelen pontban meghatározott követelményeknek.

**Miniszterelnökség**

1357 Budapest, Pf. 6.

Tel.: +36-1-795-5000

E-mail: erkeztetok@me.gov.hu

Nemzeti Népegészségügyi Központ

1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési címe: 1437 Budapest, Pf. 777

Központi telefonszám: +36 1 476 1100

E-mail: tisztifoorvos@nnk.gov.hu

**Munkavédelem:**

Budapest Főváros Kormányhivatala,

Nyugat-Pesti Építésügyi és Építésfelügyeleti Osztály

1051 Budapest, Sas utca 19.

Tel.: (1) 896-6549

E-mail: epitesugy-nyugatpest@bfkh.gov.hu

Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály

1035 Budapest, Váradi utca 15.

Tel.: +36-1-323-3600

E-mail: munkavedelem.munkaugy@mvmu.bfk.gov.hu

**Adózás:**

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

NAV Kelet-budapesti Adó- és Vámigazgatósága

1144 Budapest, Gvadányi utca 69. Levelezési cím: 1438 Budapest, Pf. 512.

Telefon: +36 (1) 467-7100; általános ügyféltájékoztató: 1819

#### **4. Az ajánlat nyelve**

- 4.1.** Az ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a magyar. Ajánlatkérő nem teszi levetővé a magyar mellett más nyelv használatát.
- 4.2.** Az Ajánlattevő nem magyar nyelven is becsatolhat dokumentumokat. Az idegen nyelven benyújtott iratok esetében vagy a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet a szakfordításról és tolmácsolásról - szerinti hiteles magyar nyelvű fordítást vagy az Ajánlattevő által készített vagy készítettett felelős fordítást kell benyújtani. Utóbbi esetben az Ajánlattevőnek kifejezetten nyilatkoznia kell, hogy a fordítás tartalma mindenben megegyezik az idegen nyelvű okirattal. A fordítás tartalmának helyességéért az Ajánlattevő a felelős. Az ajánlat értelmezési szempontjából a magyar fordítás az irányadó.

#### **5. Az ajánlat benyújtásának módja**

- 5.1.** Amennyiben ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában.
- 5.2.** Az ajánlathoz csatolni kell **az árazott költségvetést aláírt (.pdf) VALAMINT szerkeszthető (.xls vagy .xlsx – Excel) formátumban is**, illetőleg az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat aláíró ajánlattevő képviselőjére jogosult személy(ek) **aláírási címpéldányát**, vagy a 2006. évi. V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti **aláírás mintáját elektronikus úton, .pdf formátumban**. Amennyiben az ajánlatot meghatalmazott írja alá, csatolni kell a cégkivonat szerint az ajánlattevő képviselőjére feljogosított tisztségviselőtől kapott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás egyszerű másolati példányát.
- 5.3.** Üzleti titok, az adatok nyilvánossága:

A Kbt. 44. § alapján az ajánlattevő az ajánlatában, hiánypótlásában vagy felvilágosításban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét, hogy amennyiben nem elkülönített módon kerülnek benyújtásra az üzleti titkot képező, vagy azt tartalmazó iratok, azokat az ajánlatkérőnek nincs módjában üzleti titokként kezelni! Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét továbbá, hogy az adatot a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősíti üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy hogy a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő, az ajánlat érvénytelen.

#### 5.4. Egyenértékű termékek megajánlása:

A tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében a költségvetési kiírás és/vagy műszaki leírás a műszaki paraméterek meghatározására helyenként gyártmány, típus, eredet, szabadalom, védjegy, megjelölést tartalmaz.

Amennyiben Ajánlattevő élni kíván az egyenértékű termékek megajánlásával, úgy az alábbiakat is figyelembe véve kell eljárnia:

A 321/2015. (X.30.) Korm.rendelet 46. § (3)-(6) bekezdés figyelembe vételével (melynek alapján ajánlattevő jogosult bármely, a termékleírásban, műszaki mellékletben, költségvetésben, vagy az eljárás során keletkezett bármely más dokumentumban meghatározott termékkel műszakilag, esztétikailag, és minőségileg teljes mértékben egyenértékű, és a felhasználhatóságában, használhatóságában, kezelhetőségében, rendeltetésében, alkalmazhatóságában és tartósságában teljesen azonos, azaz azzal egyenértékű, más gyártású termék szállítására, illetve felhasználására) ajánlattevőnek joga van ezekkel azonos minőségű vagy azonos paraméterekkel rendelkező (egyenértékű) termékek megajánlására.

Amennyiben ajánlattevő a költségvetési kiírásban és/vagy műszaki leírásban meghatározott (nevesített) anyag, eszköz, berendezés stb. helyett eltérő típust kíván megajánlani, úgy ajánlatkérő kéri a közbeszerzési dokumentumokban rögzített műszaki tartalomtól (gyártmány, típusok) eltérő, de azzal egyenértékű felhasználásra kerülő anyagok típusát és paramétereit megadni a vonatkozó iratmintában, azok megfelelőségét pedig az ajánlatában megfelelő módon, bármely megfelelő eszközzel, így különösen teljesítmény nyilatkozattal, vagy a Kbt. 60. §-ában említett bizonyítási eszközökkel igazolni, amely alapján egyenértékűség az érintett tételek tekintetében egyértelműen és kétséget kizáró módon vizsgálható, illetve megállapítható.

A kiadott nyilatkozatminta szerinti nyilatkozatban meg kell adni az érintett termék eredeti

tételszámát, típusát, paramétereit, majd az egyenértékűnek tekintett termék tételszámát, típusát, paramétereit.

**5.5. Közös ajánlattétel esetén a követelmények:**

Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást.

A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:

- annak a közös ajánlattevőnek a megnevezését, aki közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat, továbbá kifejezett nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy az adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.
- a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
- ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között.

**5.6. Az ajánlattevőnek ajánlatát az EKR-ben kell benyújtania.** Az EKR rendszeren keresztül benyújtott ajánlat két típusú „dokumentumból” áll:

**Kitöltött űrlapokból:**

**Amennyiben Ajánlatkérő bármely benyújtandó nyilatkozatra vonatkozóan űrlapot bocsátott rendelkezésre, úgy az adott nyilatkozatra vonatkozó űrlap kitöltése kötelező!** Az űrlapokon aláírás nem fog szerepelni, itt a Kbt. 41/A § (4) bekezdése releváns, miszerint: „Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy ... részvételi jelentkező a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében - a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.”

**Elektronikus csatolmányként benyújtott nyilatkozatokból és dokumentumokból:**

Ezen dokumentumok kapcsán Ajánlatkérő jogosult meghatározni az egyes dokumentumok elvárt fájlformátumát és a benyújtandó dokumentumokkal kapcsolatos egyéb elvárásait. Ezen elvárásokat Ajánlatkérő az alábbiak szerint fogalmazza meg jelen eljárásban: Ajánlatkérő a Kbt. 41/B. § (2) bekezdése alapján az ajánlatban az alábbi követelményeket írja elő.

**Az elektronikus csatolmányként benyújtásra kerülő dokumentumokat .pdf, valamint az árazott költségvetés esetén .pdf és .xls vagy .xlsx (Excel) kiterjesztésű fájlformátumban kell benyújtani.** Az elektronikus csatolmányként benyújtandó dokumentumokat olvashatóan megjelenített, legalább 300\*300-as felbontású elektronikus másolati formában szükséges benyújtani. Ajánlatkérő szerkeszthető fájlformátum alkalmazását és benyújtását kizárólag azon dokumentumok esetében fogadja el, amelyek esetében a szerkeszthető fájlformátumban történő benyújtást

kifejezetten előírta. Az elektronikus csatolmányként benyújtásra kerülő dokumentumokat tartalmazó fájlok megengedett maximális mérete file-onként 25 MB (megabájt). Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy az informatikai követelményektől csak és kizárólag saját felelősségükre térhetnek el. Ajánlatkérő a 424/2017. (XII.19) Korm. rendelet 11. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakat megfelelően alkalmazza.

## **6. Az ajánlatok értékelése**

**Értékelési szempontok és súlysúlyuk:**

**1. Nettó ajánlati ár (Ft) - Súlysúly: 70**

**2. A felhívás M.2.1. pontja szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (min. 0 max. 36 hónap) - Súlysúly: 10**

**3. A felhívás M.2.2. pontja szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (min. 0 max. 36 hónap) - Súlysúly: 10**

**4. A felhívás M.2.3. pontja szerinti szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (min. 0 max. 36 hónap) - Súlysúly: 10**

Az értékelés során adható pontszám 0-10 pont. Az ajánlatkérő törtek esetén a pontszámokat két tizedes jegyre kerekíti a matematika szabályai szerint.

Az egyes értékelési szempontokhoz tartozó módszerek alapján meghatározott pontszámok kerülnek megszorításra az adott értékelési szempontokhoz tartozó súlysúlyszámmal. A súlysúlyszámmal felszorozott pontszámok ezt követően ajánlattevőnként összeadásra kerülnek és az így meghatározott, legmagasabb pontszám összeggel rendelkező ajánlat minősül legjobb ár-érték arányúnak.

Ha több ajánlatnak azonos a fentiek szerint kiszámított pontszám összege, akkor ajánlatkérő a Kbt. 77. § (5) bekezdésében foglaltak szerint jár el, ami alapján az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely az ajánlati ár szempont vonatkozásában a legmagasabb pontszámot kapta.

**Az értékelés módszerei:**

- 1. Nettó ajánlati ár (Ft) értékelési szempont:** a legjobb (legalacsonyabb nettó ajánlati ár) ajánlat a maximális 10 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, a fordított arányosítás módszerével számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő a Közbiztosítási Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (2024. november 21.) alapján. Az ajánlati árak minden, a szerződés szerinti teljesítés érdekében, valamint a műszaki leírásban és szerződés tervezetben foglaltak szerint felmerülő költséget magában kell foglalnia. Az ajánlati árat magyar forintban (HUF), nettó értékben, pozitív egész számokban kell megadni.

**A felolvasólapon feltüntetendő összeg a kiadott árazatlan költségvetések összege (tartalékkeret nélkül).**

**Az értékelés képlete** (fordított arányosítás):

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}})$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa (10 pont)

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa (0 pont)

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

## **2-4. Minőségi értékelési szempontok esetén:**

**Szakember többlettapasztalat értékelési szempontok** esetében Ajánlatkérő azt értékeli, hogy:

- Az M.2.1.) pont szerinti alkalmassági követelményre bemutatott szakembernek (MV-É-M felelős műszaki vezető) hány hónap (többlet) gyakorlati ideje/tapasztalata van műemlék épület felújítási munkálatainak vezetése tárgyában. Vezetés alatt vezető pozícióban végzett, helyszíni munkavégzést ért Ajánlatkérő.

- Az M.2.2.) pont szerinti alkalmassági követelményre bemutatott szakembernek (kőszobrász-restaurátor) hány hónap (többlet) gyakorlati ideje/tapasztalata van műemlék épület felújítási munkálataiban.

- Az M.2.3.) pont szerinti alkalmassági követelményre bemutatott szakembernek (fém-restaurátor) hány hónap (többlet) gyakorlati ideje/tapasztalata van műemlék épület felújítási munkálataiban.

A megajánlás egész hónapban tehető meg. A bemutatott szakmai önéletrajzban az egész hónapban tett megajánlásnak egyértelműen alátámasztottnak kell lennie.

Az alkalmassági követelmény teljesülése és az értékelésre kerülő tapasztalat ideje között átfedés nem lehetséges, a párhuzamos gyakorlati idők nem adódnak egybe. Az értékelésre bemutatott tapasztalat idejének az alkalmassági követelmény teljesülését követő időszakból kell származnia.

Az értékelési szempontokra bemutatni kívánt szakember nevét az ajánlatban kötelező feltüntetni. Ennek elmulasztása a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontjára figyelemmel az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.



Az értékelési szempontokhoz kapcsolódó alkalmassági követelmény ellenőrzéséhez szükséges dokumentumokat ajánlattevőknek már az ajánlatban szükséges benyújtaniuk, figyelemmel a Kbt. 69. § (7) bekezdésében foglaltakra.

Amennyiben ajánlattevő az értékelési szempontra több szakembert mutat be, úgy Ajánlatkérő az érintett értékelési szempont tekintetében azon szakembert veszi figyelembe, aki a „Nyilatkozat bemutatott szakemberekről” elnevezésű EKR űrlapon első helyen került feltüntetésre.

A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján a 36 hónap és azt meghaladó többlettapasztalat egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad ajánlatkérő. 0 hónap többlettapasztalat megléte esetén ajánlattevő 0 pontot kap.

Ajánlatkérő ezen értékelési szempont esetében az egyenes arányosítás módszerét alkalmazza a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (2024. november 21.) alapján. A legmagasabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

**Az értékelés képlete** (egyenes arányosítás):

$$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa (10 pont)

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa (0 pont)

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték, 36 hónap)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál (tehát a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesítik be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb.)

## 7. Adatkezelési tájékoztató

**Adatfeldolgozó:** Budapesti Közbeszerzési Tanácsadó Kft.

**Adatkezelő:** EVIN Erzsébetvárosi Ingatlangazdálkodási Nonprofit Zrt.

**Adatkezelés helye:** 1071 Budapest, Damjanich utca 12.

**Adatkezelő képviselője:** Dr. Halmai Gyula vezérigazgató

**Adatfeldolgozás helye:** 2040 Budaörs, Ébner György köz 4.

**Adatfeldolgozó elérhetősége:** kozbeszerzes@budaporta.hu

**Az adatkezelés jogalapja:** Az Európai Parlament és Tanács Általános Adatvédelmi Rendeletéről szóló 2016/679 számú rendelet GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja: „az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;”

Kezelt adatok: titulus, név, cégnév, e-mail cím (privát), e-mail cím (hivatali), lakcím, székhely, születési hely, anyja neve, sz.ig. szám, telefonszám, bankszámlaszám, számlavezető bank neve; alkalmasság/értékelés körében bemutatott szakember neve, címe és elérhetőségei, szakember végzettségével kapcsolatos információk így különösen végzettsége, végzettség megszerzésének dátuma, végzettségét igazoló dokumentum azonosító száma.

**Adatkezelés célja:** közbeszerzési eljárás/beszerzési eljárás bonyolítása, szerződés létrehozatala, kapcsolattartás, szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése, jogszabályban meghatározott iratmegőrzési kötelezettség teljesítése.

Adatkezelés időtartama:

- a) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett iratok tekintetében a közbeszerzési eljárás lezárulásától a szerződés teljesítésével kapcsolatos iratot tekintetében a szerződés teljesítésétől számított legalább öt év.
- b) Amennyiben a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, annak - közigazgatási per esetén a közigazgatási per - jogerős befejezésétől számított öt év.
- c) Támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárás esetében az adott támogatás folyósítására és felhasználására vonatkozó külön jogszabályban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama, de legalább öt év.

Érintett jogai: GDPR 15. -19. cikk rendelkezéseiben rögzítettek szerint az alábbiak:

- személyes adatokhoz való hozzáférés
- személyes adatok helyesbítése
- személyes adatok törlése
- személyes adatok kezelésének korlátozása
- adathordozhatósághoz való jog
- tiltakozáshoz való jog

Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet, hogy az adott közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentumaiban előírt esetben a jelen tájékoztató rendelkezései körében meghatározott Adat kategóriába eső adatszolgáltatás a kapcsolódó közbeszerzési eljárásban érvényes részvételi jelentkezés/ajánlat benyújtásának feltétele, melyek elmaradása az ajánlat/részvételi jelentkezés érvénytelenségét eredményezheti.

Címzettek köre: Közbeszerzési Döntőbizottság, illetőleg Közbeszerzési

Döntőbizottság határozata elleni jogorvoslat esetében a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság (adott esetben), Miniszterelnökség és Kbt. 152. § (1) bekezdése szerinti szervek (adott esetben), támogatás esetén a támogatások ellenőrzésére jogszabályban feljogosított szervezet/ek (adott esetben) ajánlattevők Kbt.-ben meghatározott esetekben (pl. iratbetekintés esetén). Egyebekben felhívjuk Érintett figyelmét, hogy a Kbt.-ben meghatározott dokumentumok köre, az ott meghatározott adattartalommal és szabályok szerint közzétételre kerülnek az ezen célt szolgáló elektronikus felületeken.

Amennyiben az Érintett panaszait az Adatkezelő nem kezeli megfelelően, az Érintettnak joga van a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásához. A felügyeleti hatóság neve és elérhetősége:

|                 |  |
|-----------------|--|
| Név:            | Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság                   |
| Székhely:       | 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.                         |
| Levelezési cím: | 1530 Budapest, Pf.: 5.   |
| Telefon:        | +36 1 391 1400   |
| Fax:            | +36 1 391 1410   |
| E-mail:         | <a href="mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu">ugyfelszolgalat@naih.hu</a> |
| Honlap:         | <a href="http://www.naih.hu">http://www.naih.hu</a>                  |

## 8. Benyújtandó iratok jegyzéke

| AZ AJÁNLAT KÖTELEZŐ TARTALMA:  |   |
|--|---|
| Felolvasólap   | EKR úrlapon   |
| Az M.2.1); M.2.2); M.2.3) pont szerinti szakember szakmai önéletrajza a többlettapasztalatáról. Kötelező minimális tartalma: A szakember neve és személyazonosító adatai (születési hely és idő, anyja neve); a szakember munkahelye/foglalkoztatója (jelenlegi); az előírt jogosultság vagy szakképesítés megszerzésének időpontja, az alkalmassági tapasztalati idő és a többlettapasztalati idő igazolására bemutatandó építési beruházások/projektek tárgya, megrendelője és kivitelezője, teljesítési ideje, teljesítési helye, valamint a szakember betöltött munkaköre/feladatköre. | <b>Mintát nem bocsát ki ajánlatkérő, elektronikusan csatolandó, a szakember saját kezű aláírásával. A nyilatkozatból egyértelműen megállapítható kell, hogy legyen az értékelési szempontra adott megajánlás.</b> |
| NYILATKOZAT a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint  | EKR úrlapon   |
| NYILATKOZAT Kbt. 66. § (6) bekezdés szerint  | EKR úrlapon   |
| NYILATKOZAT kizáró okok tekintetében   | EKR úrlapon   |
| NYILATKOZAT Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében  | EKR úrlapon   |
| NYILATKOZAT kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában   | EKR úrlapon   |
| NYILATKOZAT folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról   | EKR úrlapon   |
| NYILATKOZAT Kbt. 65. § (7) bek.  | EKR úrlapon   |
| NYILATKOZAT alkalmassági követelményekre vonatkozóan   | EKR úrlapon   |
| Nyilatkozat műszaki tartalom megismeréséről  | EKR úrlapon   |
| Az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat aláíró ajánlattevő képviselőjére jogosult személy(ek) aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás minta egyszerű másolatban. Amennyiben az ajánlatot meghatalmazott írja alá, csatolni kell a cégkivonat szerint az ajánlattevő képviselőjére feljogosított tisztségviselőtől kapott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás egyszerű másolati példányát   | <b>mintát nem bocsát ki ajánlatkérő, elektronikusan csatolandó</b>  |
| Árazott költségvetés(ek)   | <b>cégszerűen aláírtan .pdf formátumban és excel fájlban</b>  |
| Ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásának igazolása   | mintát nem bocsát ajánlatkérő ki  |

|   |   |
|---|---|
| Nyilatkozat üzleti titokról (amennyiben az ajánlat üzleti titkot tartalmaz)   | mintát nem bocsát ajánlatkérő ki  |
| NYILATKOZAT árbevételről a Kbt. 114. § (11) bekezdés szerinti feltétel igazolására<br>Benyújtandó ajánlattevő nyilatkozata az előző évben általános forgalmi adó nélkül számított árbevételéről, valamint arról, hogy a Kbt. 114. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozót és/vagy kapacitást biztosító szervezetet vesz csak igénybe.  | <b>EKR úrlapon</b>  |
| NYILATKOZAT felelősségbiztosításról   | <b>EKR úrlapon</b>  |
| Együttműködési megállapodás (kötelező tartalma: rendelkezés képviseltről, EKR-ben történő eljárási jogosultságról, tagok közötti feladatmegosztásról és az egyetemleges felelősségről). (amennyiben közös ajánlattételre kerül sor)   | mintát nem bocsát ajánlatkérő ki  |
| Változásbejegyzés iratai (amennyiben folyamatban van)   | mintát nem bocsát ajánlatkérő ki  |
| Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan – szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt – kötelezettségvállalását tartalmazó okirata, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. (amennyiben az alkalmasság igazolására kapacitást biztosító szervezet kerül igénybevitelre) | mintát nem bocsát ajánlatkérő ki  |
| SZ.1.) alkalmassági követelmény:<br>Benyújtandók a felhívás III.1.1) Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság pontjában előírt dokumentumok.   | mintát nem bocsát ajánlatkérő ki  |
| G.1.), G.2.) alkalmassági követelmény:<br>Benyújtandók a felhívás „III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság” pontjában előírt dokumentumok.   | mintát nem bocsát ajánlatkérő ki  |
| M.1.) Referenciaigazolás.<br>A felhívás III.1.3) pont szerinti tartalommal.   | mintát nem bocsát ajánlatkérő ki  |
| Nyilatkozat bemutatott szakemberekről   | <b>EKR úrlapon</b>  |
| <u>M.2.1); M.2.2); M.2.3) (szakemberek):</u><br>A felhívás III.1.3. pontjában előírt dokumentumok.  | mintát nem bocsát ajánlatkérő ki  |
| Tanúsítvány(ok) egyszerű másolati példánya (az eljárást megindító felhívás III.1.3) M.3.) pontjában foglaltak teljesülésének igazolására)   | mintát nem bocsát ajánlatkérő ki  |
| Egyenértékűségi nyilatkozat   | adott esetben egyenértékű termékek megajánlása esetén nyújtandó be, a minta szerint |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Egyenértékűség igazolása       | adott esetben egyenértékű termékek megajánlása esetén nyújtandó be, mintát nem bocsát ajánlatkérő ki   |
| Indikatív teljesítési ütemterv | Ajánlattevő - a megalapozott ajánlattétel érdekében - ajánlatához indikatív teljesítési ütemtervet köteles csatolni, munkarészek /munkanemek szerint lebontva, időszávos ábrázolással.   |
| Humán erőforrás terv           | Ajánlattevő - a megalapozott ajánlattétel érdekében - ajánlatához humán erőforrás tervet köteles csatolni, melyben be kell mutatnia a teljesítésben részt vevő személyi állomány tervezett összetételét, létszámát, a teljesítésben részt vevő szakemberek végzettségét/képzettségét, a teljesítés során betöltött funkcióját/feladatát. |

Amely nyilatkozathoz az EKR rendszerben űrlap tartozik, ott a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint eljárva az űrlapot kell ajánlattevőnek kitöltenie. Amely nyilatkozathoz EKR űrlap nem tartozik, ott ajánlattevő/alkalmasságot igazoló cégszerűen aláírt nyilatkozatát köteles benyújtani.

## **9. MELLÉKLETEK:**

Külön dokumentumban rendelkezésre bocsátva:

- Műszaki Dokumentáció
- Szerződéstervezet
- Egyenértékűségi nyilatkozat